



BANDO ERASMUS+ 2022

GIOVEDÌ 7 APRILE 2022

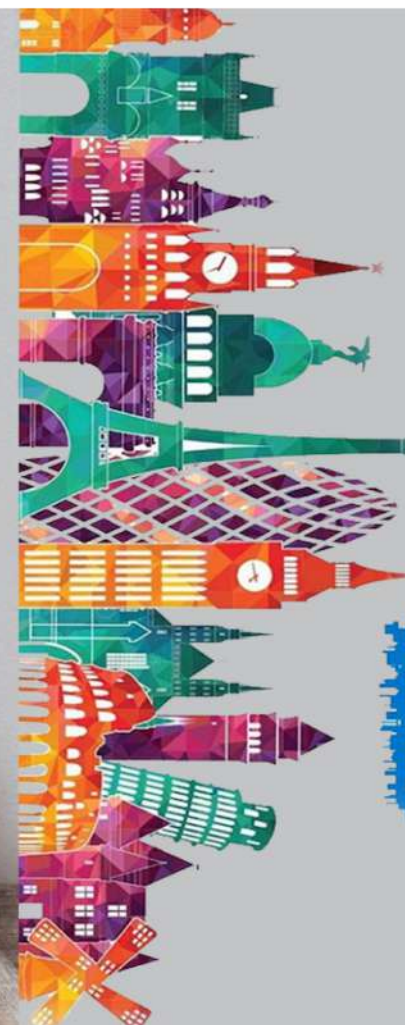
Ore 15.00 - AULA 22 & TEAMS



SCAN ME

Incontro informativo rivolto agli studenti e dottorandi del nostro Dipartimento sul Programma Erasmus+ interessati a svolgere un'esperienza all'estero partecipando al Bando Erasmus+ per l'a.a. 2022/23

Scadenza per la presentazione delle domande 21 aprile 2022 ore 12



Erasmus+

PROGRAMMA ERASMUS

Il Programma Erasmus+ consente agli studenti di svolgere un periodo di studio o tirocinio (*traineeship*) nei Paesi membri dell'Unione Europea aderenti al Programma

Dove trovo le informazioni?

Nel relativo bando per l'a.a. 2022 pubblicato alla pagina:

<https://www.unipi.it/index.php/internazionale/item/23244-bando-erasmus-2022>

Scadenza presentazione domande: 21 aprile 2022, ore 12

IMPORTANTE la pubblicazione del Bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus (Call 2022) tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università di Pisa

Le eventuali modifiche saranno tempestivamente pubblicate nella sezione Internazionale del sito di Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unipi.it/index.php/internazionale>



Good to know...

- La mobilità potrà svolgersi nel periodo compreso tra il **1° giugno 2022** e il **31 luglio 2024**
- La mobilità sia per studio che per tirocinio potrà durare da un **minimo di 2 mesi** ad un **massimo 12 mesi**
- La mobilità può essere svolta in **modalità blended**: il periodo di mobilità è composto da un periodo in Italia in modalità virtuale e un periodo all'estero di almeno 60 giorni in presenza
- I **dottorandi** possono svolgere anche una mobilità in presenza di tipo breve della durata minima obbligatorio di **5 giorni** fino ad un **massimo di 30 giorni**



Good to know ...

- **N.B.** Non è possibile effettuare più di una mobilità dello stesso tipo (studio o *traineeship*) presso la stessa sede nell'ambito del presente Bando, compresa l'eventuale riapertura
- **Riapertura dei termini:** sulla base degli eventuali finanziamenti comunitari residui verrà valutata la riapertura del bando. I termini dell'eventuale riapertura verranno comunicati nella sezione Internazionale del sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>



TIPOLOGIE DI MOBILITÀ

➤ **Mobilità per studio**

- Finalità: per sostenere **esami** *NB* riconoscimento CFU
- **Durata: minimo 2 mesi** – massimo 12 mesi
- **Sedi:** lista accordi del Dipartimento sul portale Erasmus Mobility
<https://erasmusmobility.unipi.it> - *NB* ogni accordo ha i propri requisiti (es. durata soggiorno, lingua...)

➤ **Mobilità per tirocinio (Traineeship)**

- Finalità: solo per effettuare il tirocinio di **tesi** *NB* riconoscimento CFU
- **Durata: minimo 2 mesi** – massimo 12 mesi (I dottorandi hanno la possibilità di svolgere la mobilità anche da 5 a 30 gg)
- **Sedi:** qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù, **individuata dallo studente** – anche su piattaforma <http://erasmusintern.org/>

➤ **Mobilità per tirocinio da neolaureati**

- Effettuata **entro 12 mesi** dal conseguimento del titolo
- Necessaria la presentazione della candidatura quando lo studente è **ancora iscritto** al Corso di Studio



➤ **Traineeship in DIGITAL SKILLS**

Sono considerati tali quando il tirocinante svolge una o più delle seguenti attività:

- Marketing digitale (es. gestione social media, analisi web)
- Progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale
- Sviluppo di applicazioni, software, script o siti web
- Manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici
- Sicurezza informatica
- Programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale

NON IL NOSTRO CASO



BORSA ERASMUS

- Il contributo non è da considerarsi una borsa di studio che copre tutte le spese, ma un contributo ai costi di viaggio e di soggiorno durante la mobilità
- L'erogazione del contributo è **sub condizione**: l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire comunicherà il numero e l'entità dei contributi comunitari in data successiva alla scadenza del Bando
- E' **compatibile** con la borsa DSU e con la maggiorazione della borsa di dottorato. L'importo varia a seconda di:
 - tipologia di mobilità prescelta (studio o *traineeship*)
 - paese ospitante
- Al fine di rendere la mobilità internazionale più ecologica, la Commissione Europea ha previsto di incentivare il **trasporto green**, ossia la modalità di viaggio con un basso livello di emissioni di CO2 (quali treno, auto condivisa, bus, nave)



BORSA ERASMUS

- Sono previsti contributi integrativi da parte dell'Università di Pisa e del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) (Fondo sostegno dei giovani)
- L'erogazione del contributo avviene in **due rate**:
 - ✓ 70% entro 30 giorni dalla data di approvazione online del certificato di arrivo presso il paese ospitante
 - ✓ 30% entro 45 giorni dal completamento delle procedure di fine mobilità



Fatta eccezione per i **dottorandi** e per chi svolge un **traineeship da neolaureato**, coloro che a fine mobilità non ottengono il riconoscimento di almeno 6 CFU non percepiranno né il saldo né i contributi integrativi e dovranno restituire la prima rata dei contributi integrativi, se già percepiti.

BORSA ERASMUS

N.B. Non verranno erogati né il saldo né i contributi integrativi e verrà richiesto il rimborso di quanto già percepito **in caso di**:

- ✓ rinuncia al periodo di mobilità
- ✓ durata della mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio per il tipo di mobilità
- ✓ mancata esecuzione degli adempimenti al termine della mobilità
- ✓ trasferimento o passaggio interno di corso dal momento della presentazione della candidatura al presente Bando fino alla conclusione della mobilità
- ✓ conseguimento del titolo del corso di studio dal momento della presentazione della candidatura al presente Bando fino alla conclusione della mobilità, fatta eccezione per chi svolge mobilità da neolaureato



BORSA ERASMUS



Gli studenti che presentano la propria candidatura al Bando per effettuare il *traineeship* all'estero **da neolaureato** potranno iniziare il tirocinio **solo dopo avere conseguito il titolo di studio**, pena la decadenza del beneficio e la restituzione delle eventuali somme ricevute.



INCOMPATIBILITÀ

Durante il periodo di mobilità, gli studenti Erasmus **non potranno**:

1. **conseguire il titolo** di studio finale presso l'Università di Pisa dal momento della presentazione della domanda al presente Bando fino alla conclusione del periodo di mobilità (fatta eccezione per chi svolge la mobilità da neolaureato)
2. **sostenere esami** presso l'Università di Pisa, durante la mobilità
3. presentare **domanda di trasferimento, passaggio di corso o rinuncia agli studi** per iscrizione ad altro corso, dal momento della presentazione della domanda al presente Bando fino alla conclusione del periodo di mobilità
4. svolgere, durante il periodo di mobilità Erasmus, **altre mobilità all'estero**
5. svolgere, durante il periodo di mobilità Erasmus, **qualsiasi attività che richieda la presenza** presso l'Università di Pisa
6. **interrompere la mobilità** se non per causa di forza maggiore preventivamente comunicata all'Unità Mobilità Internazionale erasmus.outgoing@unipi.it e autorizzata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire



REQUISITI GENERALI

Potranno presentare domanda di candidatura coloro che, entro la data di scadenza del Bando, risultino in possesso dei **seguenti requisiti**:

- ✓ essere studente iscritto all'Università di Pisa
- ✓ essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie
- ✓ essere in possesso degli specifici requisiti di partecipazione indicati nell'**Allegato 1** al Bando



REQUISITI DCCI

Mobilità per studio

Lauree Triennali	<p>Aver conseguito almeno 60 CFU.</p> <p>Il programma di studio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea a cui lo studente è iscritto.</p> <p>Per ogni sede estera prescelta è necessario allegare l'elenco dei corsi che lo studente intende seguire ed i rispettivi programmi.</p> <p>È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) il livello linguistico della lingua d'istruzione previsto dall'accordo Erasmus con le sedi prescelte.</p>
Lauree Magistrali	<p>Il programma di studio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea a cui lo studente è iscritto.</p> <p>Per ogni sede estera prescelta è necessario allegare l'elenco dei corsi che lo studente intende seguire ed i rispettivi programmi.</p> <p>È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) il livello linguistico della lingua d'istruzione previsto dall'accordo Erasmus con le sedi prescelte.</p>



REQUISITI DCCI

Mobilità per traineeship

Lauree Triennali	<p>Aver conseguito i crediti formativi previsti dal regolamento del tirocinio del Corso di Laurea a cui lo studente è iscritto.</p> <p>Il programma di tirocinio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea a cui lo studente è iscritto.</p> <p>È necessario allegare una lettera firmata di autorizzazione del proprio relatore che indichi la motivazione della mobilità e la descrizione sintetica del progetto di tirocinio.</p> <p>È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) una discreta e provata conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante.</p>
Lauree Magistrali	<p>Aver conseguito i crediti formativi previsti dal regolamento del tirocinio del Corso di Laurea a cui lo studente è iscritto.</p> <p>Il programma di tirocinio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea a cui lo studente è iscritto.</p> <p>È necessario allegare una lettera firmata di autorizzazione del proprio relatore che indichi la motivazione della mobilità e la descrizione sintetica del progetto di tirocinio.</p> <p>È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) una discreta e provata conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante.</p>
Dottorato in Scienze Chimiche e dei Materiali (DSCM)	<p>Il programma di tirocinio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Dottorato.</p> <p>È necessario allegare la dichiarazione del Coordinatore del Corso di Dottorato che autorizza la mobilità.</p> <p>È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) una discreta e provata conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante.</p>



REQUISITI LINGUISTICI

- Gli Atenei partner possono richiedere specifici requisiti linguistici espressamente indicati negli accordi interistituzionali per **studio** relativi al presente Bando. Nel caso di mobilità per **traineeship**, eventuali requisiti linguistici dovranno essere indicati nel *Traineeship Proposal Form*
- Gli studenti vincitori potranno seguire corsi di lingua online (Online Language Support – **OLS**) all'indirizzo <https://erasmusplusols.eu>, mediante l'assegnazione di licenze sia per i test di ingresso che per i corsi on line da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire all'Università di Pisa. Gli studenti vincitori del Bando riceveranno al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale alcune e-mail dal sistema OLS con le informazioni necessarie.
- Il Centro Linguistico dell'Università di Pisa (**CLI**) organizza e offre un'ampia varietà di corsi finalizzati a sviluppare abilità linguistiche di livello sia generale che linguistico



PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda deve essere compilata e presentata **esclusivamente** online tramite il [Portale Erasmus Mobility](#) allegando in formato digitale:

- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità

Solo per mobilità per TRAINEESHIP

- ✓ il *Traineeship Proposal Form* pubblicato nel [Portale Erasmus Mobility](#) compilato in ogni sua parte, sottoscritto da un rappresentante della struttura estera e controfirmato dal proprio Coordinatore di Area per l'Internazionalizzazione (CAI) (Dott.ssa Petri)
- ✓ una lettera del relatore di tesi che indichi la motivazione della mobilità ed una descrizione sintetica del progetto di tirocinio

Solo per iscritti ai corsi di DOTTORATO

- ✓ il programma di tirocinio
- ✓ la dichiarazione del Coordinatore del Dottorato che autorizza la mobilità



PRESENTAZIONE DOMANDA



IMPORTANTE:

nel caso di mobilità per *traineeship* è necessario consultare la pagina dedicata al tirocinio nella sezione Didattica del sito di Dipartimento:

<https://www.dcci.unipi.it/tirocinio.html>

Le procedure relative all'attivazione del tirocinio sono seguite dalla **segreteria didattica** e non dall'unità International

PRESENTAZIONE DOMANDA



- Gli esami registrati su ESSE3 successivamente alla presentazione della domanda non vengono presi in considerazione ai fini del punteggio. All'atto della sottomissione della domanda è cura dello studente controllare accedendo alla propria area riservata del portale Alice che i dati relativi alla sua carriera risultino correttamente registrati
- Non verranno accettate le candidature incomplete e non sarà possibile modificare o annullare le candidature presentate

CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione sono **UNICI** di Ateneo e sono riportati nell'**Allegato 2** del Bando Erasmus.

Nel calcolo del punteggio studenti verranno considerati i CFU acquisiti rispetto a quelli teorici, la media pesata (MP) degli esami sostenuti, l'anno di iscrizione.

Ulteriori Criteri di Precedenza

- Non aver partecipato ad altre azioni di mobilità
- Studenti in corso rispetto a quelli fuori corso
- In caso di parità, viene data precedenza al più giovane di età
- Per i dottorandi: studenti iscritti da più anni



SELEZIONE E GRADUATORIE

La selezione dei candidati sarà effettuata dal CAI

Al termine delle procedure di selezione le **graduatorie di merito** saranno pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo <https://alboufficiale.unipi.it>

I vincitori saranno avvisati **via email** con la comunicazione della nomina. **Entro 15 gg** dal ricevimento della comunicazione dovranno confermare l'accettazione del posto o rinunciare attraverso il [Portale Erasmus Mobility](#)



ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

Tutti gli studenti che hanno accettato la mobilità assegnata devono compilare il **Learning Agreement - LA** che definisce l'attività da svolgere all'estero e garantisce il riconoscimento dei crediti ottenuti

Il **LA – Before the Mobility** dovrà essere:

- compilato **online** dallo studente sulla propria pagina personale all'indirizzo <https://erasmusmobility.unipi.it>
- firmato dallo studente e approvato e firmato dalla sede estera e dal CAI
- caricato, completo delle tre firme, unitamente alle dichiarazioni per la mobilità in presenza in periodo Covid (disponibili alla pagina <https://www.unipi.it/index.php/news/item/17591-coronavirus>), nella relativa sezione di upload della propria pagina personale del Portale, per l'approvazione online da parte del CAI.



ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

- Allo studente è consentita la compilazione del contratto Erasmus solo **dopo l'approvazione online** del LA - Before the Mobility
- Per compilare il contratto lo studente dovrà accedere alla propria pagina personale <https://erasmusmobility.unipi.it>
- È responsabilità dello studente caricare nella propria pagina personale il contratto da lui sottoscritto **almeno 10 gg prima della data di inizio della mobilità riportata nel contratto stesso**
- Si ricorda che, se la documentazione caricata non è conforme a quanto richiesto, il contratto **NON** verrà controfirmato
- Solo con la controfirma da parte dell'Ateneo viene attribuito lo status di **studente Erasmus** con il beneficio delle relative coperture assicurative all'estero



ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

Prima di recarsi in mobilità Erasmus, contattare l'Università Estera per la verifica di eventuale copertura sanitaria

Nel caso non fosse prevista, gli studenti dovranno provvedere per proprio conto con assicurazione sanitaria privata (chiedere suggerimenti all'Università estera)

Per ulteriori informazioni consultare il sito [Se Parto Per...](#)



CERTIFICATO DI ARRIVO

All'arrivo presso la sede estera, lo studente dovrà scaricare dalla propria pagina personale del portale [erasmusmobility](#) il **certificato di arrivo**, che dovrà essere:

- ✓ compilato
- ✓ firmato e timbrato dalla struttura ospitante
- ✓ caricato in formato pdf dallo studente nella propria pagina personale del Portale



Entro 30 giorni dalla data di approvazione online del certificato di arrivo vengono attivate le procedure per l'emissione dell'ordinativo di pagamento della **prima rata** della borsa Erasmus (ossia il 70% dell'importo complessivo)

ADEMPIMENTI DURANTE LA MOBILITÀ

Lo studente che intenda introdurre **cambiamenti** al piano di studio/tirocinio dovrà:

- ✓ compilare online la sezione ***During the mobility*** del LA, accedendo al portale [erasmusmobility](#)
- ✓ stampare il documento e farlo firmare dal CAI e dalla struttura estera ospitante
- ✓ caricarlo in formato pdf sul portale



Il CAI verificherà il documento caricato e lo approverà online

Lo studente che voglia **prolungare il periodo di mobilità** dovrà presentare richiesta al più tardi entro un mese dalla data di fine mobilità indicata nel contratto (si veda la procedura nelle Linee Guida del bando)



ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ

Lo studente dovrà accedere al portale [erasmusmobility](#) per compilare e stampare la sezione ***After the Mobility*** del LA e far sottoscrivere alla struttura estera ospitante la parte di competenza

NB la data di firma della sede ospitante **non deve precedere** la data di fine mobilità indicata sul contratto altrimenti l'importo della borsa sarà ricalcolato sulla nuova data di fine mobilità

Lo studente dovrà poi rivolgersi al CAI per completare e sottoscrivere il documento ***After the Mobility***



ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ

Lo studente dovrà fare l'upload del documento **entro 45 giorni** dalla data effettiva di fine mobilità indicata nel documento stesso (e comunque **non oltre il 30 giugno 2024**, fatta eccezione per le mobilità che si concludono a giugno/luglio 2024 per le quali la scadenza è il 20 agosto 2024)



Il mancato upload entro la data di scadenza o l'upload del documento non perfezionato comporterà la completa restituzione dell'eventuale contributo già ricevuto

L'Ateneo attiverà le procedure per l'emissione dell'ordinativo di pagamento del **saldo della borsa Erasmus** (30% dell'importo complessivo) entro 45 giorni dalla data di approvazione online da parte del CAI

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

Al termine del periodo di mobilità gli studenti riceveranno una e-mail per la compilazione obbligatoria della Relazione finale online **Rapporto Narrativo “EU SURVEY”**

Gli studenti che hanno sostenuto il **test OLS** di valutazione linguistica iniziale dovranno sostenere il test obbligatorio di valutazione finale per monitorare i risultati ottenuti, dopo aver ricevuto apposite e-mail dal sistema

Libretto Europass mobility

Gli studenti che partono da **neolaureati** possono richiedere il libretto *Europass mobility* nel periodo compreso fra un mese prima e un mese dopo la data di partenza

Per informazioni: erasmus.outgoing@unipi.it



CONTATTI



CAI: ANTONELLA PETRI

Su appuntamento scrivendo a antonella.petri@unipi.it o TEAMS

Vice-CAI: LAURA ANTONELLA ARONICA

Su appuntamento scrivendo a laura.antonella.aronica@unipi.it o TEAMS

Aiuto CAI: MARIA G. VIOLA

Su appuntamento scrivendo a mg.viola@unipi.it o TEAMS

CONTATTO AMMINISTRATIVO

Direzione Ricerca e Internazionalizzazione "Unità Mobilità Internazionale"

Lungarno Pacinotti 44, 56100 Pisa

Email: erasmus.outgoing@unipi.it



CONTATTI



CAI: ANTONELLA PETRI

Su appuntamento scrivendo a antonella.petri@unipi.it o TEAMS

Vice-CAI: LAURA ANTONELLA ARONICA

Su appuntamento scrivendo a laura.antonella.aronica@unipi.it o TEAMS

Aiuto CAI: MARIA G. VIOLA

Su appuntamento scrivendo a mg.viola@unipi.it o TEAMS



Prima di recarsi in ufficio o di scrivere ai contatti sopra indicati, si consiglia di **consultare le pagine di vostro interesse**, in particolare la sezione **FAQ**

**GRAZIE
PER L'ATTENZIONE!**

<http://international.dcci.unipi.it/>

Unità International / Segreteria Didattica
Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale

