



## BANDO ERASMUS+ 2024

**VENERDI 12 APRILE 2024**  
**Ore 13.30 - Aula 33 - Dcci/Unipi**

**Incontro informativo rivolto agli studenti del  
nostro Dipartimento sul Programma Erasmus**

**Informazioni ed indicazioni utili per tutti coloro che  
sono interessati a svolgere un'esperienza all'estero  
partecipando al Bando Erasmus+ 2024**

*scadenza per la presentazione delle domande 29 aprile 2024, ore 12:00*



# PROGRAMMA ERASMUS+

Il Programma Erasmus+ consente agli studenti di svolgere un periodo di studio o tirocinio (*traineeship*) nei Paesi membri dell'Unione Europea aderenti al Programma



**IMPORTANTE** la pubblicazione del Bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università di Pisa. Le eventuali modifiche saranno tempestivamente pubblicate alle relative pagine UNIPI

# Dove trovo le informazioni?

Nel relativo bando per l'a.a. 2024 pubblicato alla pagina:

<https://www.unipi.it/index.php/opportunita-all-estero/item/27820>

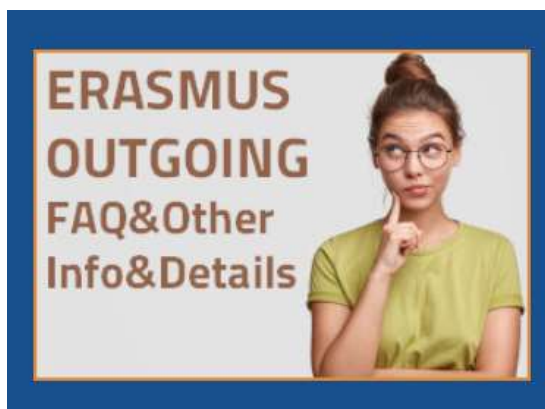
**Scadenza presentazione domande: ore 12 del 29 aprile 2024**

La domanda dovrà essere compilata e presentata **esclusivamente online** attraverso il **Portale Erasmus Mobility**.

<https://erasmusmobility.unipi.it/erasmus/welcome/>

C'è anche il **sito INTERNATIONAL – DCCI** con tante info utili!!!

<https://international.dcci.unipi.it/>



## **Good to know...**

- La mobilità potrà svolgersi nel periodo compreso tra il **1° luglio 2024** e il **30 Settembre 2025**
- **E' garantita la riapertura (punto 4.1 del bando):** Per assegnare i posti ancora disponibili (consultabile sul Portale Erasmus Mobility) [\*Nota: sono possibili RIDISTRIBUZIONI sui vari Dipartimenti]. Gli studenti eventualmente interessati potranno presentare domanda nel periodo compreso fra il **17 e il 30 settembre 2024 (ore 12)** con le stesse modalità di prima.
- La mobilità sia per studio che per tirocinio potrà durare da un **minimo di 2 mesi (60 giorni)** ad un **massimo 12 mesi (360 giorni)**
- *[La mobilità può essere svolta in **modalità blended**: il periodo di mobilità è composto da un periodo in Italia in modalità virtuale e un periodo all'estero di almeno 60 giorni in presenza] (noi non si fa)*
- *[Esiste anche una mobilità di tipo breve della durata minima obbligatorio di **5 giorni** fino ad un **massimo di 30 giorni**. Ad esclusione dei Dottorandi, deve prevedere anche una parte virtuale obbligatoria]. = **SOLO PER PHD***



# TIPOLOGIE DI MOBILITÀ

## ➤ **Mobilità per studio**

- Finalità: per sostenere **esami NB** riconoscimento CFU
- **Durata: minimo 2 mesi** – massimo 12 mesi
- **Sedi:** lista accordi del Dipartimento sul portale Erasmus Mobility <https://erasmusmobility.unipi.it> - **NB** ogni accordo ha i propri requisiti (es. durata soggiorno, lingua...)
- **Bisogna conseguire ALMENO 9 CFU altrimenti va restituita la borsa**

## ➤ **Mobilità per tirocinio (Traineeship)**

- Finalità: solo per effettuare tirocinio **NB** riconoscimento CFU
- **Durata: minimo 2 mesi** – massimo 12 mesi
- **Sedi:** qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù, **individuata dallo studente**, liberamente, anche con ricerca personale/online
- *Bisogna conseguire ALMENO 9 CFU altrimenti va restituita la borsa (scontato per 2 mesi secondo nostre tabelle)*

## ➤ **Mobilità per tirocinio da neolaureati**

- Effettuata **entro 12 mesi** dal conseguimento del titolo
- Necessaria la presentazione della candidatura quando lo studente è **ancora iscritto** al Corso di Studio



## PERO' ...ATTENZIONE!!!!

### ➤ **Mobilità per studio**

- In realtà la posso utilizzare anche per fare un tirocinio in laboratorio PURCHE' la sede ospitante abbia nei suoi regolamenti/piani didattici una voce «tirocinio» che corrisponde ad un codice esame

### ➤ **Mobilità per tirocinio (*Traineeship*)**

- Il tirocinio non coincide necessariamente con un tirocinio di tesi!!!
- In teoria, anche se accade di rado, si può andare a fare una esperienza di ricerca in sede estera totalmente diversa e distaccata da quanto poi sarà fatto dallo studente per la tesi



## IN DEFINITIVA

### Borsa «Studio»

Sede rigidamente definita,  
da scegliere tra quelle in lista

Si può usare non solo per  
ESAMI ma per laboratorio se  
la sede lo consente

Più posti ma la borsa è meno  
cospicua (vedi dopo tabella)

### Borsa «Traineeship»

SEDE LIBERA

Si può usare per fare un  
tirocinio estero, che sia parte  
della tesi di Laurea o no

Più competizione ma la  
borsa è più cospicua



## COME MUOVERSI PER LA SEDE LIBERA (Traineeship)?

- Libertà di guardare autonomamente online gruppi che facciano ricerca su argomenti di interesse

NB: al momento della sottomissione della domanda dovranno già essere contattati ed aver accettato perché dovranno aver controfirmato il Traineeship Proposal Form, obbligatorio per la selezione.



(Esiste anche ad esempio la piattaforma <http://erasmusintern.org/>)



- Contattare un docente DCCI per avere notizie sulle sue collaborazioni internazionali. Procedura **non strettamente necessaria** ma da valutare, in particolare in caso di tirocinio di Laurea solo in parte all'estero.





## TABELLA ENTITA' BORSE

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO PER STUDIO	CONTRIBUTO PER TRAINEESHIP
Gruppo 1: costo della vita alto	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 350 / mese	€ 500 / mese
Gruppo 2: costo della vita medio	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 300 / mese	€ 450 / mese
Gruppo 3: costo della vita basso	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 250 / mese	€ 400 / mese

Per la mobilità a breve termine, gli importi dei contributi per studio e tirocinio, stabiliti dalla CE, sono:

DURATA	CONTRIBUTO
Fino al 14° giorno di mobilità	79 euro/giorno
Dal 15° al 30° giorno di mobilità:	56 euro/giorno

### 3.2 Contributi integrativi comunitari, ministeriali e di Ateneo.

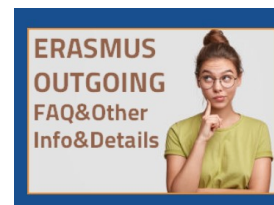
(1) L'Università di Pisa mette a disposizione fondi di Ateneo per garantire a ogni studente in mobilità per **studio** un contributo aggiuntivo di € 100 mensili per un massimo di tre mesi all'estero, che sarà erogato dopo la conclusione della mobilità. (2) Il MUR mette a disposizione il fondo sostegno dei giovani in base all'ISEE ma NON potranno beneficiare del fondo sostegno dei giovani gli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso (compreso) in poi, quelli che svolgono un traineeship da neolaureato e quelli che svolgono un traineeship extra-curriculare.



## PER PRESENTARE DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati in formato digitale i seguenti documenti, pena l'esclusione della candidatura:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- solo per mobilità per **TRINEESHIP**: il *Traineeship Proposal Form*.  
Tale modulo (pubblicato alla pagina web <https://erasmusmobility.unipi.it>) dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto da un rappresentante della struttura estera e controfirmato dal proprio CAI;
- solo per mobilità per **tesi**: una lettera del relatore di tesi che indica le motivazioni della mobilità;
- solo per iscritti ai corsi di **dottorato**: il programma di studio e la dichiarazione del Direttore della specializzazione/Coordinatore del dottorato che autorizza la mobilità. IL MODULO E' REPERIBILE QUI



## PER PRESENTARE DOMANDA

Per mobilità per **STUDIO basta quindi allegare il documento di identità.**

**Tuttavia** conviene contattare il CAI ([international@dcci.unipi.it](mailto:international@dcci.unipi.it)) con largo anticipo, si riceverà UN FOGLIO EXCEL DI RICHIESTA di CONVALIDA di ESAMI.

Restituendo il modulo ed allegando i programmi della sede ospitante si potrà, prima di partire, ottimizzare un piano di studio che si è sicuri di come verrà riconosciuto in carriera.

Certamente si può vincere la borsa e partire senza fare questo processo, ma la convalida effettiva si vedrà quindi al rientro.



## PRESENTAZIONE DOMANDA



### **IMPORTANTE:**

nel caso di mobilità per *traineeship* consultare la pagina dedicata al tirocinio nella sezione Didattica del sito di Dipartimento:

<https://www.dcci.unipi.it/tirocinio.html>

Le procedure relative all'attivazione del tirocinio sono seguite dalla **segreteria didattica** e non dall'unità International



### **IMPORTANTE:**

nel caso di mobilità per *traineeship* uguale o superiore e 5 mesi verrà chiesto un CERTIFICATO INTERMEDIO in modo da poter pre-verbalizzare i crediti parziali conseguiti!

## BORSA ERASMUS

- Il contributo non è da considerarsi una borsa di studio che copre tutte le spese, ma un contributo ai costi di viaggio e di soggiorno durante la mobilità
- E' **compatibile** con la borsa DSU e con la maggiorazione della borsa di dottorato.
- L'erogazione del contributo avviene in **due rate**:
  - ✓ 70% entro 30 giorni dalla data di approvazione online del certificato di arrivo presso il paese ospitante
  - ✓ 30% entro 45 giorni dal completamento delle procedure di fine mobilità



## BORSA ERASMUS

**N.B.** Non verranno erogati né il saldo né i contributi integrativi e verrà richiesto il rimborso di quanto già percepito **in caso di**:

- ✓ rinuncia al periodo di mobilità
- ✓ durata della mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio per il tipo di mobilità
- ✓ mancata esecuzione degli adempimenti al termine della mobilità (vedi 8.3 bando)
- ✓ trasferimento o passaggio interno di corso dal momento della presentazione della candidatura al presente Bando fino alla conclusione della mobilità
- ✓ conseguimento del titolo del corso di studio dal momento della presentazione della candidatura al presente Bando fino alla conclusione della mobilità, fatta eccezione per chi svolge mobilità da neolaureato



# INCOMPATIBILITÀ

Durante il periodo di mobilità, gli studenti Erasmus **non potranno**:

1. **conseguire il titolo di studio finale** presso l'Università di Pisa dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità, fatta eccezione per chi svolge la mobilità da neolaureato;
2. **sostenere durante la mobilità esami presso l'Università di Pisa**, fatta eccezione per quelli relativi ad un corso seguito l'anno o il semestre precedente l'inizio della mobilità, per i quali gli studenti potranno interrompere eccezionalmente una sola volta la mobilità, come indicato al successivo punto 6;
3. **presentare domanda di trasferimento**, passaggio di corso o rinuncia agli studi (compresa quella per iscrizione ad altro corso), dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità;
4. **svolgere**, durante il periodo di mobilità Erasmus, **altre mobilità all'estero**;
5. **svolgere**, durante il periodo di mobilità Erasmus, **qualsiasi attività che richieda fisicamente la presenza presso l'Università di Pisa**;



# INCOMPATIBILITÀ

6. **interrompere temporaneamente la mobilità** (*fatta eccezione per quanto indicato per il traineeship all'art. 2.3*) se non, in caso eccezionale e una sola volta, previa autorizzazione della sede estera e del proprio CAI, attenendosi alla procedura indicata all'art. 8.2;

7. **usufruire contemporaneamente di altri contributi erogati dall'Unione europea per lo stesso periodo di mobilità.**

**NB!!!** *Per quanto riguarda i traineeship, i periodi di vacanza previsti dall'impresa/organizzazione non sono considerati periodi di interruzione.*

*Durante tali periodi di vacanza i contributi vengono mantenuti. I periodi di vacanza concorrono al calcolo della durata minima del periodo di tirocinio.*





## REQUISITI GENERALI

Potranno presentare domanda di candidatura coloro che, entro la data di scadenza del Bando, risultino in possesso dei **seguenti requisiti**:

- ✓ essere studente iscritto all'Università di Pisa
- ✓ essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie
- ✓ essere in possesso degli specifici requisiti di partecipazione indicati nell'**Allegato 1** al Bando



# REQUISITI DCCI

## *Mobilità per studio*

Lauree Triennali	<p>Aver superato eventuali debiti del I anno.</p> <p>Il programma di studio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studio (CdS) a cui lo studente è iscritto (allegare tutti i programmi scelti nelle sedi estere).</p> <p>È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima della partenza) il livello linguistico per la lingua d'istruzione previsto dall'accordo inter-istituzionale con la/e sede/i prescelta/e.</p>
Lauree Magistrali	<p>Il programma di studio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del CdS a cui lo studente è iscritto (allegare tutti i programmi scelti nelle sedi estere).</p> <p>È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima della partenza) il livello linguistico per la lingua d'istruzione previsto dall'accordo inter-istituzionale con la/e sede/i prescelta/e.</p>

## *Mobilità per traineeship*

Lauree Triennali	<p>Aver superato eventuali debiti del I anno.</p> <p>Il programma di tirocinio proposto dovrà essere congruente con gli obiettivi formativi del CdS a cui lo studente è iscritto.</p> <p>Nel caso in cui si tratti di attività da riconoscere come curriculari e/o finalizzate alla preparazione della tesi, lo studente dovrà attenersi al Regolamento di CdS ed aver conseguito prima della partenza i requisiti richiesti.</p> <p>È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) una discreta e provata conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante.</p>
Lauree Magistrali	<p>Il programma di tirocinio proposto dovrà essere congruente con gli obiettivi formativi del CdS a cui lo studente è iscritto.</p> <p>Nel caso in cui si tratti di attività da riconoscere come curriculari e/o finalizzate alla preparazione della tesi, lo studente dovrà attenersi al Regolamento di CdS ed aver conseguito prima della partenza i requisiti richiesti.</p> <p>È indispensabile possedere (o essere in grado di acquisire prima dell'inizio della mobilità) una discreta conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante.</p>
Dottorato in Scienze Chimiche e dei Materiali (DSCM)	<p>Il programma di tirocinio proposto deve essere coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Dottorato.</p> <p>È necessario allegare la dichiarazione del Coordinatore del Corso di Dottorato che autorizza la mobilità.</p>



## SELEZIONE E GRADUATORIE

I criteri di selezione sono **UNICI** di Ateneo e sono riportati nell'**Allegato 2** del Bando Erasmus.

La selezione dei candidati sarà effettuata dal CAI

Al termine delle procedure di selezione le **graduatorie di merito** saranno pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo <https://alboufficiale.unipi.it>

I vincitori saranno avvisati **via email** con la comunicazione della nomina. **Entro 15 gg** dal ricevimento della comunicazione dovranno confermare l'accettazione del posto o rinunciare attraverso il [Portale Erasmus Mobility](#)



## REQUISITI LINGUISTICI

- Gli Atenei partner possono richiedere specifici requisiti linguistici espressamente indicati negli accordi interistituzionali per **studio** relativi al presente Bando. Nel caso di mobilità per **traineeship**, eventuali requisiti linguistici dovranno essere indicati nel *Traineeship Proposal Form*
- La Commissione Europea offre un servizio per l'apprendimento delle lingue: **l'Online Language Support (OLS)**, presente nella piattaforma EU Academy, un hub online di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi, tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie e spazi di condivisione. Gli studenti e i neolaureati selezionati per una mobilità Erasmus nell'ambito del bando che svolgano una mobilità di durata superiore ai 14 giorni, sono fortemente invitati a sostenere il TEST DI VALUTAZIONE LINGUISTICA INIZIALE nella lingua di svolgimento della mobilità.
- Il Centro Linguistico dell'Università di Pisa (**CLI**) organizza e offre un'ampia varietà di corsi finalizzati a sviluppare abilità linguistiche di livello sia generale che linguistico



# ATTENZIONE AL BANDO & SEGUIREI VARI PASSAGGI

1

ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

2

CERTIFICATO DI ARRIVO

3

ADEMPIMENTI DURANTE LA MOBILITÀ

4

ADEMPIMENTI DOPO LA MOBILITÀ



## ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

Tutti gli studenti che hanno accettato la mobilità assegnata devono compilare il **Learning Agreement - LA** che definisce l'attività da svolgere all'estero e garantisce il riconoscimento dei crediti ottenuti

Il **LA – Before the Mobility** dovrà essere:

- compilato **online** dallo studente sulla propria pagina personale all'indirizzo <https://erasmusmobility.unipi.it>
- firmato dallo studente e approvato e firmato dalla sede estera e dal CAI
- caricato, completo delle tre firme nella relativa sezione di upload della propria pagina personale del Portale, per l'approvazione online da parte del CAI.



## ADEMPIMENTI PRIMA DELLA MOBILITÀ

- Allo studente è consentita la compilazione del contratto Erasmus solo **dopo l'approvazione online** del LA - Before the Mobility
- Dopo, lo studente dovrà accedere alla pagina personale del portale <https://erasmusmobility.unipi.it> e compilare online il contratto Erasmus. Lo studente dovrà quindi scaricarlo, sottoscriverlo digitalmente con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata da lui ottenuta autonomamente (mediante carta di identità elettronica – CIE o rivolgendosi a provider fiduciari qualificati), e infine ricaricarlo nell'apposito punto di upload della propria pagina
- È responsabilità dello studente caricare nella propria pagina personale il contratto da lui sottoscritto **almeno 10 gg prima della data di inizio della mobilità riportata nel contratto stesso**
- Si ricorda che, se la documentazione caricata non è conforme a quanto richiesto, il contratto **NON** verrà controfirmato
- Solo con la controfirma da parte dell'Ateneo viene attribuito lo status di **studente Erasmus** con il beneficio delle relative coperture assicurative all'estero
- Il paese o la sede ospitante potrebbero richiedere agli studenti un'ulteriore copertura assicurativa, alla quale gli studenti dovranno provvedere autonomamente.



## CERTIFICATO DI ARRIVO

All'arrivo presso la sede estera, lo studente dovrà scaricare dalla propria pagina personale del portale [erasmusmobility](#) il **certificato di arrivo**, che dovrà essere:

- ✓ compilato
- ✓ firmato e timbrato dalla struttura ospitante
- ✓ caricato in formato pdf dallo studente nella propria pagina personale del Portale



Entro 30 giorni dalla data di approvazione online del certificato di arrivo vengono attivate le procedure per l'emissione dell'ordinativo di pagamento della **prima rata** della borsa Erasmus (ossia il 70% dell'importo complessivo)



## ADEMPIMENTI DURANTE LA MOBILITÀ

Lo studente che intenda introdurre **cambiamenti** al piano di studio/tirocinio dovrà:

- ✓ compilare online la sezione **During the mobility** del LA, accedendo al portale [erasmusmobility](#)
- ✓ stampare il documento e farlo firmare dal CAI e dalla struttura estera ospitante
- ✓ caricarlo in formato pdf sul portale



Il CAI verificherà il documento caricato e lo approverà online

Lo studente che voglia **prolungare il periodo di mobilità** dovrà presentare richiesta al più tardi entro un mese dalla data di fine mobilità indicata nel contratto (si veda la procedura nel Bando)

## ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ

Lo studente dovrà accedere al portale [erasmusmobility](#) per compilare e stampare la sezione **After the Mobility** del LA e far sottoscrivere alla struttura estera ospitante la parte di competenza

**NB** la data di firma della sede ospitante **non deve precedere** la data di fine mobilità indicata sul contratto altrimenti l'importo della borsa sarà ricalcolato sulla nuova data di fine mobilità

Lo studente dovrà poi rivolgersi al CAI perché possa controllare e sottoscrivere il documento **After the Mobility**, da caricare poi sul portale con le tre firme.



## ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ

Lo studente dovrà fare l'upload del documento **entro 45 giorni** dalla data effettiva di fine mobilità indicata nel documento stesso, fatta eccezione per le mobilità che si concludono ad agosto/settembre 2025 per le quali la scadenza è il 31 ottobre 2025. Il CAI competente per Area verificherà il documento caricato e la congruità dei dati inseriti nel Portale e lo approverà online.

L'Ateneo attiverà le procedure per l'emissione dell'ordinativo di pagamento del **saldo della borsa Erasmus** (30% dell'importo complessivo) entro 45 giorni dalla data di approvazione online da parte del CAI



## ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

Al termine del periodo di mobilità gli studenti riceveranno, al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, una e-mail dal portale comunitario *Beneficiary Module* (verificare nella cartella SPAM in caso di mancato ricezione) per la compilazione obbligatoria della relazione finale (*participant report*) online. Dopo aver compilato la relazione finale, lo studente dovrà obbligatoriamente dichiararne l'avvenuta compilazione nella propria pagina personale del portale Erasmus.



**La mancata esecuzione degli adempimenti di fine mobilità comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la restituzione di tutti i contributi già ricevuti.**

## CONTATTI

**CAI: TARITA BIVER**

[tarita.biver@unipi.it](mailto:tarita.biver@unipi.it)

**Vice-CAI: JEANNETTE LUCEJKO**

[jeannette.lucejko@unipi.it](mailto:jeannette.lucejko@unipi.it)

**Aiuto CAI: MARIA G. VIOLA**

[mg.viola@unipi.it](mailto:mg.viola@unipi.it)

### CONTATTO AMMINISTRATIVO

Direzione Ricerca e Internazionalizzazione "Unità Mobilità Internazionale"

Lungarno Pacinotti 44, 56100 Pisa

Email: [erasmus.outgoing@unipi.it](mailto:erasmus.outgoing@unipi.it)



Prima di recarsi in ufficio o di scrivere ai contatti sopra indicati,  
si consiglia di **consultare le pagine di vostro interesse sul sito**

<https://international.dcci.unipi.it/>

in particolare la sezione **FAQ** <https://international.dcci.unipi.it/outgoing/erasmus-plus/faq.html>



## ALTRE OPPORTUNITA' ALL'ESTERO

# Circle U.

European University Alliance



AARHUS UNIVERSITY



UNIVERSITY OF  
BELGRADE

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT  
ZU BERLIN



KING'S  
College  
LONDON

UCLouvain



UNIVERSITY  
OF OSLO



Université  
de Paris



UNIVERSITÀ DI PISA



universität  
wien



**UNIPI E' MEMBRO DELL'ALLEANZA CIRCLE U**

<https://international.dcci.unipi.it/>

<https://www.unipi.it/index.php/internazionalizzazione/it/mlist/category/2057-circle-u-european-university-alliance>



**Circle U.**

European University Alliance

Attività - Progetti  
Opportunità - Eventi  
Summer School



## ALTRE OPPORTUNITA' ALL'ESTERO



**UNIFI E' PARTNER della CHINESE UNIVERSITY of HONG KONG – sede di SHENZEN**

<https://international.dcci.unipi.it/>



<https://www.cuhk.edu.cn/en>

Contatti pregressi con il gruppo del prof. Ben Zhong Tang  
<https://tangbz.ust.hk/tbz.html>

**Possibili finanziamenti tramite il bando CFU ESTERI**



GRAZIE  
PER L'ATTENZIONE!

<http://international.dcci.unipi.it/>



*Unità International / Segreteria Didattica*  
Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale

